

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
«Кировский научно-исследовательский
институт гематологии и переливания крови
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения единой политики в решении научных, организационно-методических вопросов в Учреждении создается Ученый совет, имеющий право консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основе настоящего Положения.

1.2. Ученый совет содействует решению вопросов совершенствования организации научно-исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований для ускорения научно-технического прогресса, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, подготовки, аттестации и расстановки кадров.

1.3. Состав Ученого совета утверждается приказом директора института сроком на 3 года. Изменения в состав Ученого совета осуществляются по мере необходимости.

1.4. Председателем Ученого совета является директор института, заместителями председателя – заместитель директора по научной работе и(или) один из членов Ученого совета, секретарем - ученый секретарь института.

1.5. Персональный состав Ученого совета формируется директором Учреждения из числа ведущих научных работников и высококвалифицированных специалистов. В состав Ученого совета входят: директор института, заместители директора по научной и лечебной работе, ученый секретарь института, руководители научных подразделений, специалист по вопросам формирования и управления интеллектуальной собственностью, председатель совета трудового коллектива, ведущие ученые и специалисты.

2. Задачи и функции Ученого совета

2.1. Обсуждает и утверждает годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по научным направлениям деятельности института, федеральным, отраслевым научно-техническим программам с учетом конечного результата - улучшения показателей здоровья населения, определяет задачи института по ускорению научно-технического прогресса, формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение.

2.2. Рассматривает

планы, программы и методологию исследований, отчеты о научно-исследовательской, лечебной, методической работе Учреждения, а также отчеты руководителей научных, клинических и производственных подразделений, а также отдельных сотрудников;

выполнение тематики федеральных, отраслевых и региональных научно-технических программ, хозяйственной тематики и оценивает результаты научных командировок работников Учреждения;

вопросы текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с аспирантами, клиническими ординаторами, молодыми специалистами;

вопросы научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;

предложения о представлении научных достижений для экспозиции на ВВЦ РФ и других выставках, а также о выдвижении научных работ и исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания;

представления о материальном поощрении работников по итогам выполнения НИР;

ход выполнения диссертационных работ, принимает рекомендации о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных исследований;

материалы по присвоению ученого звания.

2.3. Исходя из перспективных планов социально-экономического развития страны и улучшения медицинской помощи населению, определяет основные перспективные научные задачи, рассматривает предложения по изменению направлений научной работы, структуры и профиля Учреждения.

2.4. Обсуждает

состояние рационализаторской и изобретательской работы в Учреждении и принимает решения по заявкам на открытия, изобретения и рационализаторские предложения;

планы и отчеты о зарубежных командировках ученых, выполнение НИР по международному научно-техническому сотрудничеству и оценивает его эффективность;

вопросы воспитательной работы в Учреждении, в том числе вопросы медицинской деонтологии;

планы и заявки предполагаемых к изданию монографий, учебников и прочих изданий института, а также материалы, предназначенные к публикации за рубежом;

планы работы и отчеты проблемных комиссий;

внешние отзывы на диссертации, направленные из других НИИ и вузов.

2.5. Проводит избрание научных сотрудников по конкурсу, аттестацию научных работников.

2.6. Утверждает

состав Попечительского совета Учреждения;

темы диссертационных работ соискателей и аспирантов;

руководителей диссертационных работ;

внешние отзывы на диссертации, направленные из других НИИ и вузов;

представления к присвоению ученых званий.

2.6. Координирует деятельность научных подразделений Учреждения..

2.7. Рассматривает другие вопросы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Регламентация работы Ученого совета

3.1. Работа Ученого совета проводится по годовому плану, который утверждает директор Учреждения.

3.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Решения Ученого совета по вопросам научной работы, выдвижения выдающихся трудов, научных открытий и изобретений для присуждения различных премий и медалей, поддержки для выдвижения в состав Академий, представления к государственным наградам и почетным званиям, ведомственным наградам принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. При замещении вакантных должностей научных сотрудников, переизбрании их на новый срок; аттестации научных сотрудников, рассмотрении документов на присвоение ученых званий - тайным голосованием, в соответствии с действующими положениями.

3.5. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета. Решение вступает в силу после его подписания.

3.6. Председатель Ученого совета организует его работу и, с участием заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, проводит

систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

3.7. Заместитель председателя Ученого совета обеспечивает формирование планов работы Ученого совета, подготовку заседаний и проектов решений, контролирует выполнение решений Ученого совета, в отсутствие Председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Ученого совета.

3.8. Организационная работа по обеспечению деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря.