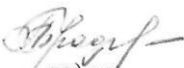
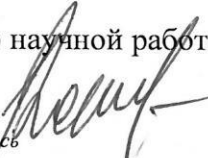


 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства»	ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
--	---------------------------------------

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России	
РАЗРАБОТАЛ Начальник отдела организации и сопровождения научных исследований 14.08.2023  дата подпись Е.В. Городилова	(П-17)-19-005
СОГЛАСОВАЛ Заместитель директора по научной работе 14.08.2023  дата подпись К.А. Воробьев	Дата введения: 17.08.2023 Рекомендуемая дата пересмотра: 17.08.2028
Заместитель директора по правовой и кадровой работе 14.08.2023  дата подпись Н.В. Калинин	Версия 1 С. 1/11
Начальник отдела обеспечения качества 14.08.2023  дата подпись М.С. Урванцева	 Место для штампа
УТВЕРДИЛ Директор 14.08.2023  дата подпись И.В. Парамонов	

ВНИМАНИЕ!

Этот документ разрешен к использованию до вступления в силу следующей версии.
Использование отмененных или устаревших документов запрещается.
Ответственность по проверке действительности данного документа перед каждым его использованием возлагается на пользователя.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Настоящий документ разработан и предназначен для пользования работниками ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.
Пользователь документа не имеет права передавать документ лицам, не являющимся работниками ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 2/11

Содержание

1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Ответственность	3
4	Общие положения	3
5	Процедура	4
6	Нормативные ссылки	5
7	История документа	5
	Приложение А	6
	Приложение Б	7
	Приложение В	8
	Приложение Г	9
	Лист ознакомления	10
	Лист рассылки	11

ФГБУН КНИИГ и ПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 3/11

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий Документ определяет порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения на вывоз материалов у Федерального медико-биологического агентства (далее - ФМБА России), содержащих результаты интеллектуальной деятельности, созданных сотрудниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение) или в соавторстве с ними при проведении научной, образовательной и практической деятельности (служебные результаты интеллектуальной деятельности) Учреждения, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Действие настоящего Документа распространяется на сотрудников Учреждения, а также лиц, обучающихся в аспирантуре, участвующих в разработке материалов, предназначенных для открытого опубликования.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Ответственность за разработку, оформление и своевременную актуализацию настоящего Документа несет разработчик.

3.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Документа несут все сотрудники Учреждения, в т. ч. лица, обучающиеся в аспирантуре, которые занимаются разработкой материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации.

3.3 Контроль за соблюдением требований настоящего Документа возлагается на заместителя директора по научной работе.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Сотрудники Учреждения, а также лица, обучающиеся в аспирантуре (далее – инициатор), при подготовке материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, должны обеспечить поступление материалов на рассмотрение в ФМБА России не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия (конференция/форум и т.д. с международным участием или публикация в сборнике по итогам конференции/форума и т.д., а также в иностранном (международном) издании. При направлении материалов необходимо учитывать срок почтовой пересылки документов от Учреждения в ФМБА России (г. Москва).

4.2 Под материалами подразумеваются следующие виды научных работ: статья, заметка, тезисы, доклад, презентация, стендовый (постерный) доклад и др.

4.3 Под вывозом материалов за пределы Российской Федерации подразумевается представление на конференции/форуме и т.д. с международным участием (в том числе на территории Российской Федерации) в очном формате или в режиме ВКС, а также публикация в сборнике по итогам конференции/форуме и т.д. или в иностранном (международном) издании.

4.4 При использовании в материалах информации, относящейся к ведению сторонних организаций, необходимо представлять заключение экспертной комиссии или по-

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 4/11

стоянно действующей технической комиссии (далее – ПДТК) сторонней организации об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, или информации ограниченного распространения, а также согласие (разрешение) данной организации на открытое использование указанной информации.

5 ПРОЦЕДУРА

Инициатору:

5.1 Подготовить полный текст доклада и презентационные материалы (при наличии) в случае выступления автора, тезисы – для публикации в материалах конференции, форума и т.д.

5.2 Оформить документы в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. При наличии в тексте двух и более страниц на каждой странице проставить номер. Каждую страницу документа напечатать на отдельном листе формата А4 с одной стороны. Указать количество листов в сопроводительном письме, талоне-разрешении и заключении ПДТК.

5.3 Указать в сопроводительном письме к материалам в рамках какой научно-исследовательской работы проводятся (проводились) исследования, а также источники финансирования данных исследований.

5.4 Подготовка пакета документов.

5.4.1 Подготовить материалы на русском языке в двух экземплярах.

5.4.2 Подготовить материалы на иностранном языке в двух экземплярах (при необходимости).

5.4.3 Получить заключение ПДТК об отсутствии в материалах сведений, составляющих государственную тайну, или охраняемые сведения в одном экземпляре.

5.4.4 Получить заключение экспертной комиссии или ПДТК сторонней организации об отсутствии в материалах сведений, составляющих государственную тайну, или охраняемые сведения в одном экземпляре (при необходимости).

5.4.5 Оформить талон-разрешение на каждый вывозимый документ отдельно для статьи по образцу (Приложение А), для доклада по образцу (Приложение Б), в одном экземпляре.

5.4.6 Подготовить сопроводительное письмо на имя заместителя руководителя ФМБА России для статьи по образцу (Приложение В), для доклада по образцу (Приложение Г), в одном экземпляре.

5.4.7 В случае неполучения контрольного талона к разрешению на вывоз материалов за границу к истечению срока ожидания (30 дней до начала мероприятия), необходимо узнать о решении Федерального медико-биологического агентства по тел.: 8 (499) 190-22-25, 8 (499) 190-32-34 (международный отдел).

ВНИМАНИЕ! Выступление на международном мероприятии и/или опубликование материалов без разрешения Федерального медико-биологического агентства категорически запрещается!

5.4.8 Полученный контрольный талон к разрешению на вывоз материалов за границу (оригинал), материалы на русском и иностранном языке хранятся у инициатора.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 5/11

6 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».

7 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления/ Основание для внесения изменений	Фамилия, инициалы разработчика
	1	Введен в действие впервые	Е.В. Городилова

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 6/11

Приложение А



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ
АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

Волоколамское шоссе, д. 30, г. Москва, 123182
Полет, Москва, 123182
тел. 8 (499) 190-33-25, факс 8 (499) 190-07-25
e-mail: fmba@fmba.gov.ru

№ _____
на № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя ФМБА России
_____ инициалы, фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(срок действия разрешения 1 год)
ВЫДАНО Иванову
(фамилия, имя, отчество)
Ивану Ивановичу

МАТЕРИАЛЫ

Статья И.И. Иванова «указать название» на русском языке на (указать количество листов) л. и на английском языке «указать название» на (указать количество листов) л.

НАПРАВЛЯЕТСЯ

для публикации в журнале «Nature» (Великобритания) в 20 ____ году

линия отреза

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-
БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН
к разрешению № _____ на вывоз
материалов за границу (хранится в
ФМБА России)

ВЫДАНО Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЯЕТСЯ

Статья «указать название» на русском языке на 1 л. и на английском языке «название» на 1 л. для публикации в журнале «Nature» (Великобритания) в 20 ____ г.

Заместитель начальника Специального управления

В.П. Антосик

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 7/11

Приложение Б



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ
АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

Волоколамское шоссе, д. 30, г. Москва,
123182
Полет, Москва, 123182
тел.8 (499) 190-33-25, факс 8 (499) 190-07-25
e-mail: fmba@fmba.gov.ru

№ _____
на № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя ФМБА России
_____, инициалы, фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу
(срок действия разрешения 1 год)

ВЫДАНО Иванову
(фамилия, имя, отчество)
Ивану Ивановичу

МАТЕРИАЛЫ

Доклад/постерный доклад/презентация/иное И.И. Иванова «указать название» на русском языке на (указать количество листов) л. и на английском языке «указать название» на (указать количество листов) л.

НАПРАВЛЯЕТСЯ

для представления (публикации в материалах) на Международном Форуме «название форума» в г. Будапешт (Венгрия) в период с 9 по 13 апреля 2020 года (мероприятие указано в качестве примера).

линия отреза

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-
БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН
к разрешению № _____ на вывоз
материалов за границу
(хранится в ФМБА России)

ВЫДАНО Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЯЕТСЯ

Доклад/постерный доклад/презентация/иное «название доклада» на русском языке на 1 л. и на английском языке «название доклада» на 1 л. для представления (публикации в материалах) на Международном Форуме «название форума» в г. Будапешт (Венгрия) в период с 9 по 13 апреля 2020 г. (приведено в качестве примера оформления)

страна, мероприятие

Заместитель начальника Специального управления
« _____ » _____ 20 ____ г.

В.П. Антосик

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 8/11

Приложение В

ФМБА РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

«Кировский научно-исследовательский институт
гематологии и переливания крови Федерального
медико-биологического агентства»

(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)

Красноармейская ул., д.72, Киров, 610027

Тел./факс: (8332) 54-97-31

e-mail: niigpk@fmbamail.ru

ОКПО 01966992, ОГРН 1034316521051,

ИНН/КПП 4346007656/434501001

№ _____

на № _____ от _____

О согласовании статьи для публикации в журнале
«Sports Medicine» (Великобритания)

Заместителю руководителя ФМБА
России

ФИО

Уважаемый/ая _____!

Направляем на согласование тезисы доклада/статью «Психологические особенности реабилитации спортсменов...», авторы: И.И. Иванов, С.С. Сидоров, П.П.Петрова для решения вопроса о возможности публикации в материалах конференции (указать название мероприятия и даты проведения)/ журнале «указать наименование журнала» в 20____ году.

(В том случае, если в статье или в ином материале использованы материалы (данные, информация), относящиеся к компетенции других организаций, то необходимо получить разрешение от этих организаций на публикацию использованных данных и приложить его к данному письму.)

Приложение:

- 1.Статья на русском языке на 1 л. в 2 экз.
- 2.Статья на английском языке на 1 л. в 2 экз.
- 3.Заключение ПДТК № ____ от _____.
- 4.Талон-разрешение на 1 л. в 1 экз.
- 5.Разрешение Института физкультуры на публикацию «...» на 1 л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

Директор

И.В. Парамонов

ФИО

Тел.:

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-17)-19-005	Версия 1
Порядок оформления материалов, предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации, для получения разрешения ФМБА России		С. 9/11

Приложение Г

ФМБА РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

«Кировский научно-исследовательский институт гематологии и переливания крови Федерального медико-биологического агентства»

(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)

Красноармейская ул., д.72, Киров, 610027

Тел./факс: (8332) 54-97-31

e-mail: niigpk@fmbamail.ru

ОКПО 01966992, ОГРН 1034316521051,

ИНН/КПП 4346007656/434501001

№ _____

на № _____ от _____

Об оформлении разрешения на вывоз материалов

Заместителю руководителя ФМБА
России

ФИО

Уважаемый/ая _____!

Направляем на согласование и для оформления разрешения *тезисы доклада/доклад/ презентацию* «название доклада или презентации», авторы: И.И. Иванов, С.С. Сидоров, П.П. Петрова для представления на международной конференции (указать название мероприятия), которая состоится в (город, страна) и указать даты проведения мероприятия.

(В том случае, если в докладе или в ином материале использованы данные, или информация, относящиеся к компетенции других организаций, то необходимо получить разрешение от этих организаций на публикацию использованных данных и приложить это разрешение к данному письму.)

Приложение:

1. Доклад / презентация на русском языке на 1 л. в 2 экз.
2. Доклад/презентация на английском языке на 1 л. в 2 экз.
3. Заключение ПДГК № ____ от _____.
4. Талон-разрешение на 1 л. в 1 экз.
5. Разрешение на публикацию информации «...» на 1 л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

Директор

И.В. Парамонов

ФИО

Тел.:

