

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-04)-43-027	Версия 3
Правила внутреннего распорядка в клинике ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России для пациентов, их законных представителей, лиц, осуществляющих уход за пациентом, посетителей		

Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них пациентам (их законным представителям)

1. Выдача пациенту (его законному представителю) медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов осуществляется на основании запроса.

2. Запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом (его законным представителем), который составляется в свободной форме и содержит:

- 1) сведения о пациенте:
 - а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент (его законный представитель) намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
- 4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем;
- 5) дату подачи запроса и подпись пациента (его законного представителя) (для письменного запроса).

3. В случае направления запроса пациентом (его законным представителем) о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту (его законному представителю) предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:

- 1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
 - 2) медицинская карта стационарного больного;
 - 3) протокол патолого-анатомического вскрытия;
4. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент (его законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России	(П-04)-43-027	Версия 3
Правила внутреннего распорядка в клинике ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России для пациентов, их законных представителей, лиц, осуществляющих уход за пациентом, посетителей		

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, Учреждение в письменной или электронной форме информирует об этом пациента (его законного представителя) в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации запроса в Учреждении.

6. Предоставление пациенту (его законному представителю) копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра. Запись о предоставлении медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

7. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в Учреждении соответствующих архивных данных.

8. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в Учреждении запроса не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту (его законному представителю) в течение суток с момента обращения.

9. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа или на бланке Учреждения, подписывается врачом, заверяется печатью Учреждения, и выдается пациенту (его законному представителю).

10. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью.

11. При формировании медицинской документации в форме электронных документов Учреждение по запросу изготавливает на бумажном носителе копии электронных медицинских документов и выписки из них.

12. Медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, а также усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения, направляются пациенту (его законному представителю) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка.