

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«КИРОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕМАТОЛОГИИ И ПЕРЕЛИВАНИЯ
КРОВИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)**

П Р И К А З

г.Киров

18 октября 2024

№ 186

**О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 года № 254 «Об утверждении
учетной политики для целей бухгалтерского учета»**

В соответствии с:

Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Приказом Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

Приказом Минфина РФ от 16.12.10 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению",

Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки",

положениями Налогового кодекса РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2023 года № 254 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Распространить действие настоящего приказа с 01.10.2024 года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Парамонов

Изменения в учетную политику ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России

1. Пункт 8.11. Раздела 8 Расчеты с дебиторами и кредиторами Приложения № 1 к приказу от 29.12.2023 года № 254 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«8.11 В Табелях учета использования рабочего времени отражаются фактические затраты рабочего времени. Формы табелей, а также условные обозначения, применяемые для заполнения табелей, используемых в учреждении указаны в Приложении 2 к учетной политике для целей бухгалтерского учета «Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов».

2. Пункт 1 Приложения 2 к учетной политике для целей бухгалтерского учета «Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов» изложить в следующей редакции:

«1. Табели учета рабочего времени:

1.1. Для структурных подразделений, в которых работают работники по сменному графику, используется Табель учета использования времени неунифицированной формы (далее — Табель неунифицированной формы) (приложение 1.1.) (с приложением образца заполнения)

1.2. Для структурных подразделений, в которых отсутствуют работники, работающие по сменному графику, используется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее — Табель ф. 0504421) (приложение 1.2.)

В Табелях отражаются фактические затраты рабочего времени.

В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений. В нижней части строки записываются также часы работы в ночное время.

При регистрации отклонений в случае наличия у одного работника учреждения двух видов отклонений в один день (период), нижняя часть строки записывается в виде дроби, числитель которой - условное обозначение вида отклонений, а знаменатель - часы работы. При наличии более двух отклонений в один день фамилия работника повторяется.

При заполнении Табелей применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выходные по учебе	ВУ
Выполнение государственных обязанностей	Г	Донорские дни (дни сдачи крови и её компонентов и отдыха за сдачу)	ДД
Очередные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Явка	Я
Отпуск по уходу за ребенком	ОР	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Часы сверхурочной работы	С	Служебные командировки	К
Прогулы	П	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в командировке	КРВ
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Отпуск без сохранения заработной платы	БС

Открывать Табеля нужно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода (на основании табеля за прошлый месяц), указав дату в заголовочной части Табеля.

В Табеле ф. 0504421 в графе «Учетный номер» указывается табельный номер работника.

При заполнении граф «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц» предусмотрено отражение информации в разрезе только "явок". При этом у работников, работающих по сменному графику, в верхней части указывается общее количество отработанных часов за период, в нижней части — количество отработанных ночных часов. Для работников по 5-дневной рабочей неделе — в верхней части указывается количество отработанных дней. В нижней части — количество отработанных часов.

Учреждение

Структурное подразделение

Вид табеля

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Номер корректировки

Дата формирования документа

[illegible]

Ответственный
исполнитель

	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

[illegible]

Исполнитель

(подпись)

"	"	20	г.
---	---	----	----

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля