

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
«Кировский научно-исследовательский
институт гематологии и переливания крови
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

НОВ



« 06 » 04 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения единой политики в решении научных, организационно-методических вопросов в Учреждении создается Ученый совет, имеющий право консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основе настоящего Положения.

1.2. Ученый совет содействует решению вопросов совершенствования организации научно-исследовательской деятельности, повышения эффективности научных исследований для ускорения научно-технического прогресса, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, подготовки, аттестации и расстановки кадров.

1.3. Состав Ученого совета утверждается приказом директора института сроком на 3 года. Изменения в состав Ученого совета осуществляются по мере необходимости.

1.4. Председателем Ученого совета является директор института, заместителями председателя – заместитель директора по научной работе и(или) один из членов Ученого совета, секретарем - ученый секретарь института.

1.5. Персональный состав Ученого совета формируется директором Учреждения из числа ведущих научных работников и высококвалифицированных специалистов. В состав Ученого совета входят: директор института, заместители директора по научной и лечебной работе, ученый секретарь института, руководители научных подразделений, специалист по вопросам формирования и управления интеллектуальной собственностью, председатель совета трудового коллектива, ведущие ученые и специалисты.

2. Задачи и функции Ученого совета

2.1. Обсуждает и утверждает годовые и перспективные планы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по научным направлениям деятельности института, федеральным, отраслевым научно-техническим программам с учетом конечного результата - улучшения показателей здоровья населения, определяет задачи института по ускорению научно-технического прогресса, формы и методы внедрения научных достижений в практическое здравоохранение.

2.2. Рассматривает

планы, программы и методологию исследований, отчеты о научно-исследовательской, лечебной, методической работе Учреждения, а также отчеты руководителей научных, клинических и производственных подразделений, а также отдельных сотрудников;

выполнение тематики федеральных, отраслевых и региональных научно-технических программ, хозяйственной тематики и оценивает результаты научных командировок работников Учреждения;

вопросы текущей и перспективной подготовки и расстановки научных кадров, резерва руководящего состава, работы с аспирантами, клиническими ординаторами, молодыми специалистами;

вопросы научно-информационного, патентно-лицензионного, штатно-кадрового, материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ;

предложения о представлении научных достижений для экспозиции на ВВЦ РФ и других выставках, а также о выдвижении научных работ и исполнителей на государственные, именные и другие премии и почетные звания;

представления о материальном поощрении работников по итогам выполнения НИР;

ход выполнения диссертационных работ, принимает рекомендации о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных исследований;

материалы по присвоению ученого звания.

2.3. Исходя из перспективных планов социально-экономического развития страны и улучшения медицинской помощи населению, определяет основные перспективные научные задачи, рассматривает предложения по изменению направлений научной работы, структуры и профиля Учреждения.

2.4. Обсуждает

состояние рационализаторской и изобретательской работы в Учреждении и принимает решения по заявкам на открытия, изобретения и рационализаторские предложения;

планы и отчеты о зарубежных командировках ученых, выполнение НИР по международному научно-техническому сотрудничеству и оценивает его эффективность;

вопросы воспитательной работы в Учреждении, в том числе вопросы медицинской деонтологии;

планы и заявки предполагаемых к изданию монографий, учебников и прочих изданий института, а также материалы, предназначенные к публикации за рубежом;

планы работы и отчеты проблемных комиссий;

внешние отзывы на диссертации, направленные из других НИИ и вузов.

2.5. Проводит избрание научных сотрудников по конкурсу, аттестацию научных работников.

2.6. Утверждает

состав Попечительского совета Учреждения;

темы диссертационных работ соискателей и аспирантов;

руководителей диссертационных работ;

внешние отзывы на диссертации, направленные из других НИИ и вузов;

представления к присвоению ученых званий.

2.6. Координирует деятельность научных подразделений Учреждения..

2.7. Рассматривает другие вопросы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Регламентация работы Ученого совета

3.1. Работа Ученого совета проводится по годовому плану, который утверждает директор Учреждения.

3.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Решения Ученого совета по вопросам научной работы, выдвижения выдающихся трудов, научных открытий и изобретений для присуждения различных премий и медалей, поддержки для выдвижения в состав Академий, представления к государственным наградам и почетным званиям, ведомственным наградам принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. При замещении вакантных должностей научных сотрудников, переизбрании их на новый срок, аттестации научных сотрудников, рассмотрении документов на присвоение ученых званий - тайным голосованием, в соответствии с действующими положениями.

3.5. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета. Решение вступает в силу после его подписания.

3.6. Председатель Ученого совета организует его работу и, с участием заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, проводит

систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Совета.

3.7. Заместитель председателя Ученого совета обеспечивает формирование планов работы Ученого совета, подготовку заседаний и проектов решений, контролирует выполнение решений Ученого совета, в отсутствие Председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Ученого совета.

3.8. Организационная работа по обеспечению деятельности Ученого совета возлагается на ученого секретаря.