

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«КИРОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕМАТОЛОГИИ И
ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

(ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России)

П Р И К А З

«01» июня 2026 г.

№ 125

**Об утверждении правил приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУН КНИИГиПК
ФМБА России в 2026 году**

В соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 (в ред. приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России согласно Приложению 1.

2. Признать утратившими силу приказ ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России от 18.05.2026 № 117 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году в ФГБУН КНИИГИПК ФМБА России».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Воробьев

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (далее Правила приема, Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», в ред. приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей по которым присуждаются ученые степени,

утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Уставом Учреждения;

- Документированной процедурой Учреждения (П-11)-43-033 «Порядок организации приема для подготовки по программе научных и научно-педагогических кадров (аспирантов) в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России».

1.3. Учреждение осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры по специальности 3.1.28. «Гематология и переливание крови» на основании лицензии на проведения образовательной деятельности № Л035-00115-43/00097214, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12 апреля 2012 года.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в образовании признается в Российской Федерации на нем уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Учреждение:

1.7.1. размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт): <https://www.niigpk.ru>;

1.7.2. проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

1.7.3. проводит вступительные испытания;

1.7.4. проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для ведения приема на обучение Учреждение устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- по Учреждению в целом;
- по очной форме обучения;
- однопрофильный конкурс по научной специальности в целом;
- по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

на платные места;

- по видам мест в рамках контрольных цифр приема - на основные бюджетные места.

1.10. Для конкурсов по научной специальности Учреждение устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.11. Учреждение формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Учреждение проводит дополнительный прием в соответствии с разделом 11 настоящих Правил приема.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в Учреждении.

2.2. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение в 2026 году.

2.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.5. Поступающие на обучение проходят следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальности 3.1.28 «Гематология и переливание крови»;

- защита научного реферата по специальности 3.1.28 «Гематология и переливание крови».

2.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по научной специальности - 3 балла.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием 27-28 августа 2026 года.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

2.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11 Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- возврата ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на вступительных испытаниях без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании неудовлетворительной оценки.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема по факту нарушения составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания, поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Учреждением в настоящих правилах Приема (Приложение № 1).

3.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме

на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 5-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается с наибольшей общей суммой баллов.

3.4. При поступлении устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие три года до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определённого количества баллов.

3.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

- документами об образовании, квалификацией (дипломы с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю специальности поступления в аспирантуру документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;
- копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях; охранными документами, полученными интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);
- сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов; рекомендациями, характеристиками, ходатайствами образовательных и медицинских организаций.

3.6. Суммирование баллов осуществляет приемная комиссия за индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Учреждение устанавливает средний балл документа об образовании и при равенстве среднего балла документа об образовании - учет наличия рекомендации образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 2), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Поступающий на обучение подает в Учреждение одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема.

4.4. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в Учреждение лично;
- направляет в Учреждение через оператора почтовой связи общего пользования;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.6. Документы, направленные в Учреждение абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются не позднее сроков завершения приёма документов.

4.7. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ)
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 5 Правил приема);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и электронный адрес.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего (в том числе через официальный сайт Центра): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в Учреждение:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Феде-

рации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) документы, указанные в пунктах 12.3-12.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.13. При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Учреждение виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации документах об обучении» (далее - ФРДО). При этом Центр вправе по своему усмотрению требовать от поступающего представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий обязан представить указанный документ мент в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Учреждение в виде оригинала или копии.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено родным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством

ЕПГУ) или от Учреждения (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Учреждение формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Учреждением с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.19. По результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний Учреждение принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Учреждением, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявления о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Учреждения и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код поступающего (далее - уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема
- наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;

- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Упреждением таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения, установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Учреждение. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи лично в Учреждение заявления о согласии на зачисление.

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Учреждение устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления Учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить

согласие на зачисление лично, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Учреждение страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу соединений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отзыве согласия на зачисление лично (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающими согласия на зачисление Учреждение вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Учреждение исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Учреждение заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Учреждения исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Учреждение вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6. - 6.9. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Учреждение лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня поступления в Учреждение заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Учреждения о зачислении.

6.14. По результатам зачисления Учреждение формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления (при проведении).

7.2. На каждом этапе зачисления Учреждение определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления проводится зачисление на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Учреждение, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Центром;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема — перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количеством мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)

3) не позднее 15 апреля года приема — количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости — с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения), (при наличии);

количество платных мест, указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. Учреждение обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Учреждением на официальном сайте Учреждения и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода, поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Учреждение устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- срок начала приема заявлений и документов в Учреждение - 22 июня 2026 года;

- конец завершения приема заявлений и документов, необходимых для поступления - 24 августа 2026 года;

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – 22 июня 2026 года;

- конец завершения приема заявлений о приеме - с использованием ЕПГУ с 24 августа 2026 года;
- срок проведения вступительных испытаний - с 27 по 28 августа 2026 года;
- размещение на сайте ранжированных конкурсных списков – 31 августа 2026 года;
- срок завершения представления согласия на зачислен на места в рамках контрольных цифр приема - 01 сентября 2026 года;
- издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления 01 сентября 2026 года;
- начало учебного года 01 сентября 2026 года;
- прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 01 октября 2026 года:

- дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов;

- зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условия поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые срок по всем условиям поступления на платные места.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Учреждение обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностям здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Учреждения, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в

том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория ау должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитора во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитора Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований индивидуальных в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения в письменной форме,

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11. Проведение дополнительного приема

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится: однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Учреждении менее 10, – по решению Учреждения).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение Учреждение проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания на зачисление. По решению Учреждения при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Учреждении в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Учреждение может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное

перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма.

12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждан и лиц без гражданства имеют право получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение о в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

12.3. Граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 4.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.11. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение №1
к Правилам приема в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
на обучение по программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026 год
утв. приказом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
от 01.06.26 № 125

Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на аспирантуру с указанием присваиваемого каждому индивидуальному достижению количества баллов и обходимых подтверждающих документов

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК, «Белого списка» автором или соавтором которой является поступающий	K1, K2, B1, B2 — 2 K3, B3, B4 — 1	Оригинал, ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	1	Оригинал, ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		
Патент на изобретение	2	Патенты, свидетельства (оригиналы, копии)
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	
Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	1	Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	1	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики, ходатайства		
Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	1	Выписка из протокола ученого совета факультета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат)

		стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе) с указанием рекомендуемого направления подготовки обучения в аспирантуре
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	1	Диплом с отличием оригинал (копия)
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	1	Ксерокопия/скан диплом
Документ, подтверждающий прохождение первичной специализации	1	Ксерокопия/скан свидетельства об аккредитации

Приложение №2
к Правилам приема в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
на обучение по программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026 год
утв. приказом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
от 01.06.26 № 125

Директору ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
И.В. Парамонову

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру на очную форму обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности) _____

(шифр и наименование группы научных специальностей) _____

института _____

(наименование института) _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (диплом специалиста/
магистра) _____

серия документа _____ № документа _____

дата документа _____ место выдачи _____

направление подготовки (специальность) _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 5.1.

(имею/ не имею)

Потребность в предоставлении общежития _____

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий)

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи кандидатского экзамена в
аспирантуре _____

(английский, немецкий, французский, испанский)

С уставом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России, лицензией на осуществление образовательной
деятельности (с приложением), образовательными программами и другими документами.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(личная подпись)

С Правилами приема ознакомлен _____

(личная подпись)

С датой завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации в соответствии с Правилами приема – 28 августа 2026 г. ознакомлен _____

(личная подпись)

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России не позднее 18 часов по московскому времени **28 августа 2026 г.** (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)

(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) _____

(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован _____

(личная подпись)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

подразделения _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Телефон: моб. _____

дом. _____

E-mail _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение _____

(не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

Дата

Подпись

Приложение №3
к Правилам приема в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
на обучение по программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026 год
утв. приказом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
от 01.06.26 № 125

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

(контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты)

даю своё согласие **ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России** (далее Учреждение), расположенному по адресу: **610027, Кировская область, Киров, Красноармейская, 72**, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие дается Субъектом в целях **организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России**

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Учреждения, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата)

Приложение №4
к Правилам приема в ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
на обучение по программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026 год
утв. приказом ФГБУН КНИИГиПК ФМБА России
от 01.06.26 № 125

График проведения конкурсного приема

Дата	Время	Этап	Наименование укрупненной группы направлений подготовки - Клиническая медицина 31.06.01 Научная специальность «Гематология и переливание крови» 3.1.28
с 22.06.2026 г. по 24.08.2026 г.	с 09.00 до 17.00	Прием документов на обучение по программам аспирантуры	
с 27.08.2026 по 28.08.2026 г.	10.00	Вступительные конкурсные испытания на обучение по программам аспирантуры	
31.08.2026 г.	с 09.00 до 17.00	Размещение на официальном сайте Учреждения ранжированных конкурсных списков, поступающих в аспирантуру по различным условиям приема	
01.09.2026 г.	с 09.00 до 17.00	Прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление поступающих в аспирантуру на основные места в рамках контрольных цифр.	
01.09.2026 г.	09.00	Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры	